

## Intervenant(e) psycho-socio-éducatif(ve)

---

### **Poste à pourvoir**

Le service recherche un intervenant(e) psycho-socio-éducatif(ve) : éducateur(trice) A1 – assistant(e) social(e) – assistant(e) en psychologie.

Barème CP 319.02 (barème 12) Min. 30h /semaine. Trois ans d'anciennetés AAJ peuvent être prise en compte si fonction similaire.

### **Type de contrat**

Temps partiel (min 30h) – CDI

Entrée en fonction souhaitée le 01/09/2023

### **Date de clôture des candidatures**

11/06/23

### **Employeur**

[SAIRSO](#)

rue Meyerbeer, 145

1180 Uccle

### **Email**

[direction@sairso.be](mailto:direction@sairso.be)

---

### **Description de l'ASBL, institution**

SAIRSO est un SAPse (Service d'Accompagnement mission psycho-socio-éducative) service spécialisé dans l'Aide à la Jeunesse, qui met en œuvre des accompagnements psycho-socio-éducatifs pour des enfants en situation de danger et/ou de difficulté qui vivent au sein de leur famille. Les mandats sont donnés par les Juges de la Jeunesse ou les Conseillers de l'Aide à la Jeunesse.

L'équipe fonctionne en pluridisciplinarité, réunissant tout à la fois des travailleurs expérimentés et jeunes dans un environnement de travail de qualité avec des valeurs d'engagement et de respect.

### **Mission**

L'intervenant(e) psychosocial(e) accompagne des jeunes et leurs familles afin de rencontrer les objectifs du mandat.

Cette mission vise principalement les difficultés relationnelles rencontrées par l'enfant et sa famille. Elle vise également à améliorer les conditions d'éducation du jeune quand elles sont compromises.

### **Description de fonction**

En tant qu'intervenant(e) au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il/elle est chargé(e) de :

- Mener des entretiens (individuels, parentaux, familiaux, concertations de réseaux) au service et/ou dans les milieux de vie des jeunes et de leurs familles.
- Travailler en co-intervention
- Retranscrire ses démarches par écrit et rédiger les rapports destinés aux autorités mandantes
- Tenir rigoureusement les dossiers administratifs des mineurs
- Collaborer avec les instances et les autres partenaires professionnels
- Contribuer à une dynamique positive d'équipe

## **Profil recherché, Formations**

- Une sensibilisation, un attrait ou une formation au travail systématique
- Une expérience de travail en équipe pluridisciplinaire et de cointervention
- Disposer de capacités relationnelles basées sur la communication (écoute active, non jugement, respect des émotions et de l'intégrité de chacun(e), etc.)
- Organiser son travail de manière autonome et consciencieuse.
- Avoir de bonnes compétences rédactionnelles.
- Faire preuve de recul, d'initiative concertée, de capacité d'analyse et de synthèse.
- Respecter le projet éducatif du service et toute source réglementaire, dont le code de déontologie de l'Aide à la Jeunesse.
- Utiliser couramment l'outil informatique, dont Word, Gmail.
- Une expérience dans le secteur de l'Aide à la Jeunesse est un plus.
- Domicilié en région bruxelloise est un plus

## **Conditions**

Diplôme homologué dans les fonctions recherchées ou équivalence.  
Extrait de casier judiciaire (certificat de bonne vie et mœurs modèle 596-2)  
Prestations en semaine avec un ou deux débuts de soirée.  
Présence requise les mercredis et jeudis.  
Formation continuée collective et individuelle.  
Domicilié(e) en Région Bruxelloise est un plus.

---

## **Comment postuler**

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer uniquement par mail à l'adresse : [direction@sairso.be](mailto:direction@sairso.be)

Il ne sera répondu qu'aux candidatures retenues.

Date de clôture des candidatures : 11/06/23

Plus d'infos : [www.sairso.com](http://www.sairso.com)